



MESTNA OBČINA KRANJ

Urad za gospodarstvo in GJS

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 32 51  
F: 04 237 31 07  
E: mok@kranj.si  
www.kranj.si

Številka: 430-3/2015-9-4602

Datum: 6. 5. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju

Zaporedna številka: **verzija 2**

**Spremembe so označene s tem odtenkom vijolične barve. Razpisna dokumentacija je usklajena s spremembami, posredovanimi prek portala javnih naročil.**

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 25. členom ZJN-2

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet tega javnega naročila je delna modernizacija voznega parka z nakupom 4 nizkopodnih avtobusov za mestni potniški promet, z nizkimi emisijami (okoljsko manj obremenjujoče blago). Pri oddaji tega javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve za osebna, lahka tovorna in težka tovorna vozila ter avtobuse iz Priloge 10 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14).

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je:

**Nakup 4 nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju. Vozila morajo biti nova in prvič po proizvodnji registrirana na ime občine v Republiki Sloveniji.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 28. oziroma 29. člena ZJN-2.

#### ODLOŽNI POGOJ SKLENITVE POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, pod odložnim pogojem realizacije sofinanciranja investicije ter pod odložnim pogojem zagotovitve ustrezne višine sredstev na relevantni proračunski postavki, pri čemer morajo biti za veljavnost pogodbe izpolnjeni vsi trije pogoji.

#### ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA PO PODPISU POGODBE TER PRERAZPOREDITEV KVOTE NAROČENIH VOZIL:

Javno naročilo bo predvidoma sofinancirano s sredstvi Eko sklada in sicer iz Javnega poziva 35SUB-AVPO15: »Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za javni potniški promet na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka«, ki je bil objavljen v letu 2015. Skladno z omejeno zmožnostjo sofinanciranja celotnega obsega javnega naročila si naročnik pridržuje pravico in sicer:

- a) da v celoti zmanjša obseg javnega naročila in tako skupno naroči poljubno število vozil, torej od 1 – 4 in hkrati
- b) da naročilo prerazporedi med aktualni razpis Eko sklada, objavljen v letu 2015 in morebitni bodoči razpis Ekosklada, če bo objavljen v letu 2016.

Naročnik se ne obvezuje kupiti vseh štirih vozil, temveč si pridržuje pravico zmanjšati celoten obseg naročila ter hkrati le-tega prerazporediti med omenjenima dvema razpisoma, vse skladno z omogočeno možnostjo črpanja sofinancerskih sredstev. Hkrati ob tem naročnik opozarja, da velja pogoj odobritve sofinancerskih sredstev in si pridržuje pravico, da končno število naročenih vozil potrdi šele po dokončnosti posamezne odločbe o sofinanciranju.

Pri navedenem se ponudbena cena na eno vozilo ne spreminja.

O navedenem bo sklenjen aneks k osnovni pogodbi.

Naročnik si hkrati pridržuje tudi pravico, da v primeru, da mu ne bodo dodeljena sofinancerska sredstva, ne naroči nobenega vozila in pogodbo razveže.

Ponudniki morajo navedeno upoštevati pri pripravi ponudb, hkrati pa predmetni pridržek naročnika predstavlja tudi pogodbeno določilo.

#### ROK DOBAVE VOZIL, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Rok dobave je 150 dni od dneva podpisa pogodbe, pri čemer se dobava izvede skladno s pogodbenimi določili.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 16.05.2016 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 24.05.2016 do 08:30
Odpiranje ponudb	24.05.2016 ob 09:00

#### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marko Hočevnar

E-poštni naslov: marko.hocevar@kranj.si

Telefonska št: 04 2373 149

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

#### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- osebno na naslov: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
- po pošti na naslov: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenem osebi naročnika. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

#### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj do 1. 8. 2016.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v najkrajšem možnem času na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 18. 2. 2016

Kraj: Kranj

S spoštovanjem!

Za naročnika:

Boštjan Trilar  
župan

# Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

## 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik izloči kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe. Vsi si želimo, da bo postopek zaključen kar se da hitro.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrnjena.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci (v formatu .doc) ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

## 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-2 (8. odstavek 79. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Naročnik glede tehnične dokumentacije in prospektnega materiala pojasnjuje, da ponudniki lahko prospektno in tehnično dokumentacijo v okviru ponudbe oddajo tudi v angleškem jeziku. Naročnik pa si pridržuje pravico, da v fazi preverbe ponudb zahteva prevode prospektne in tehnične dokumentacije, pri čemer stroške prevodov nosi ponudnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 4. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 44. člena ZJN-2 ter 3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

### 5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

1. mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
2. mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
3. je obvezna sestavina pogodbe:
  - vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
  - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
4. so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna - v izogib dvojnemu plačilu lahko naročnik odstopi od izvedbe neposrednega plačila le v primeru, ko ponudnik (glavni izvajalec) s potrdilom o plačilu, ki ga potrdi podizvajalec, izkaže, da je podizvajalec od ponudnika za opravljeno storitev že prejel plačilo,
5. mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če je ponudnik nastopal sam, med izvajanjem del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsaki navedeni podizvajalec morata izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pozneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to lahko razlog za krivdno razvezo pogodbe.

## **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 80. člena ZJN-2 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **7. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da vključno do končne potrditve naročila pri izbranem ponudniku, s katerim bo imel sklenjeno pogodbo za dobavo predmeta tega javnega naročila zmanjša število nabavljenih avtobusov, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Hkrati si naročnik pridržuje pravico poljubno razporediti število naročenih vozil med razpis Eko sklada v letu 2015 in morebitni razpis Eko sklada v letu 2016.

Naročnik si hkrati pridržuje tudi pravico, da v primeru, da mu ne bodo dodeljena sofinancerska sredstva, ne naroči nobenega vozila in pogodbo razveže.

## **8. Spreminjanje, dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru spreminjanja, dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 78. člena ZJN-2.

## **9. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **10. Sklenitev pogodbe**

**Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, vendar pod sledečimi odložnimi pogoji. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, pod odložnim pogojem realizacije sofinanciranja investicije ter pod odložnim pogojem zagotovitve ustrezne višine sredstev na relevantni proračunski postavki, pri čemer morajo biti za veljavnost pogodbe izpolnjeni vsi trije pogoji.**

Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik odstopil od ponudbe, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **11. Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.



Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupni in/ali poslovne skrivnosti ne morejo šteti podatki, ki so javni že po samem zakonu (22. člen ZJN-2, ZDIJZ oziroma drug ustrezen predpis).

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-2 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## 12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru zakona naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih zahtevanih listin ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, navedenih v zahtevah te razpisne dokumentacije, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava, podana pod materialno in kazensko odgovornostjo, šteje za izjavo, dano pod prisego.

## 13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj do 1. 8. 2016. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe ni formalna pomanjkljivost, zaradi česar se te napake ne da odpraviti v fazi po roku za predložitve ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

## 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za finance:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sistem\\_javnega\\_narocanja/pravno\\_varstvo\\_v\\_postopku\\_javnega\\_narocila/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_v_postopku_javnega_narocila/)

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevki za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrežna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila.

### Osnovna in poklicna sposobnost

<b>POGOJ 1 Nekaznovanost</b>	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec Izjava ponudnika in Izjava zakonitega zastopnika).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj  Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik

	namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).
DOKAZILO	Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja v ustrezni evidenci.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

<b>POGOJ 4</b> Plačani davki in prispevki	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri FURS.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima

	kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalec predloži izjavo zastopnika podizvajalca s katero potrdi, da izpolnjuje navedeni pogoj. Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje.

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Dospete neporavnane obveznosti ponudnika in partnerjev	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.
DOKAZILO	Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik v okviru ponudbene dokumentacije poda izjavo, s katero s polno odgovornostjo izjavlja, da izpolnjuje predmetni pogoj. Drugih dokazil ne prilaga, saj bo naročnik sam preveril izpolnjevanje pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Enako kot ponudnik.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2</b> Bonitetna ocena	Ponudnik ima bonitetno oceno izdelano s strani AJPES najmanj SB7.
DOKAZILO	Ustrezen S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila. Naročnik bo kot relevantno upošteval zadnjo bonitetno oceno izdelano s strani AJPES ( <b>na dan izdaje dokumenta</b> ). Dokument ne sme biti izdan pred objavo tega javnega naročila za potrebe

	javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, za katere AJPES nima izdelane bonitetne ocene, lahko kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja po zahtevani bonitetni oceni predložijo tudi bonitetno oceno druge priznane inštitucije, katere oceno je mogoče vzporejati z AJPES-ovo oceno SB (npr. Moody's, Fitch, Standard&Poor's). Če predložene bonitetne ocene ni mogoče vzporejati z AJPES-ovo SB oceno, se šteje, da ponudnik navedenega pogoja ne izpolnjuje. Breme dokazovanja ustreznosti bonitetne ocene je na strani ponudnika. Enako velja tudi za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ki ne morejo pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ; enako kot ponudnik.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 3</b> Ni v stečajnem postopku	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava) in Dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež). Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 4</b> Čisti prihodki od prodaje v preteklih treh poslovnih letih	Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih, torej od leta 2012 do 2014 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) čiste prihodke od prodaje najmanj v višini 1.000.000,00 EUR letno.
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DOKAZILO	Ustrezen S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila. Dokument ne sme biti izdan pred objavo tega javnega naročila za potrebe javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer velja pogoj, da je imel posamezni partner v zadnjih treh poslovnih letih, torej od leta 2012 do 2014 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) čiste prihodke od prodaje najmanj v višini 700.000,00 EUR letno.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1 Reference ponudnika</b>	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj štiri podobne dobave blaga, pri čemer je pri posamezni dobavi šlo za dobavo avtobusa z nizkimi emisijami za mestni potniški promet, pri čemer je skupna vrednost štirih referenc vsaj 700.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca PODATKI O REFERENČNEM DELU (referenčne tabele) in predložitvijo REFERENČNIH POTRDIL (podpisane izjave končnih naročnikov), ki potrjujejo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
NAVODILO / OPOMBA	Referenčna potrdila izpolnjuje končni naročnik referenčnega blaga, pri čemer končni naročnik referenčnega blaga ne more biti glavni izvajalec/dobavitelj v poslu, kjer je ponudnik nastopal v vlogi podizvajalca, temveč končni naročnik, kateremu je bilo blago dobavljeno. Navedeno velja za vse subjekte, ki nastopajo v posamezni ponudbi (ponudnika, partnerje, podizvajalce).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Sklicevanje na kapacitete podizvajalca je mogoče takrat, kadar podizvajalec, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, prevzame dobavo v takšnem obsegu, v kolikšnem daje referenco.

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Vrsta zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 25.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj do 1. 8. 2016

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % celotne pogodbene vrednosti za vsa štiri vozila z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za dobavo vozil. V kolikor se rok za dobavo vozil podaljša, mora dobavitelj naročniku predložiti podaljšanje zavarovanja za dobro izvedbo. Dobavitelj mora zagotavljati veljavno zavarovanje za celoten čas veljavnosti pogodbe, vključujoč podaljšanje veljavnosti pogodbe zaradi prerazporeditve naročenih kvot vozil.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Vrsta zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: To finančno zavarovanje preneha veljati dva meseca po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi in sicer po poteku garancijskega roka za zadnje dobavljeno vozilo.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

### PONDER 1

Ocena stroškov v življenjski dobi vozila	<p>Merilo je skladno z merilom, kot je le-to za tovrstno blago določeno v Prilogi 10 Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila.</p> <p>Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.</p> <p>Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:</p> $LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PM_{em} \times C_{PM})])$ <p>Oznake v formuli imajo naslednji pomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,</li> <li>– Nc - nabavna cena vozila,</li> <li>– LCkm - kilometrina v življenjski dobi vozila,</li> <li>– porabaE - poraba energenta,</li> <li>– PE - vsebnost energije v energentu,</li> <li>– PEmin - vsebnost energije v najcenejšem energentu,</li> <li>– CEmin - cena najcenejšega energenta,</li> <li>– CO2em - emisije ogljikovega dioksida,</li> <li>– CCO2 - cena za emisije ogljikovega dioksida,</li> <li>– NOxem - emisije dušikovih oksidov,</li> <li>– CNOx - cena za emisije dušikovih oksidov,</li> <li>– NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,</li> <li>– CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,</li> <li>– PMem - emisije trdnih delcev,</li> <li>– CPM - cena za emisije trdnih delcev.</li> </ul> <p>Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeljuje v tej razpisni dokumentaciji.</p> <p>Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,</li> <li>– poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,</li> <li>– emisije ogljikovega dioksida (CO<sub>2em</sub>), izražene v kg/km,</li> <li>– emisije dušikovih oksidov (NOxem), izražene v g/km,</li> </ul>
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

– emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,

– emisije trdnih delcev (P<sub>Mem</sub>), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih opredeljuje naročnik:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	800.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P <sub>E</sub>	38 MJ/Nm
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P <sub>E</sub>	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P <sub>E</sub>	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P <sub>E</sub>	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P <sub>E</sub>	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P <sub>E</sub>	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C <sub>CO2</sub>	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C <sub>NOx</sub>	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C <sub>NMHC</sub>	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C <sub>PM</sub>	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C <sub>Emin</sub>	EUR/l ali EUR/Nm
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P <sub>Emin</sub>	MJ/l ali MJ/Nm

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davkov, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) bo uporabil veljavno ceno energenta brez davkov, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, bo cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, bo izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa bo izražena v EUR/kWh. Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) brez davkov in veljavno na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P<sub>Emin</sub>) bo določil naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije

	<p>ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p> <p>Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poročilo o preizkusu, če je bilo to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul> <p>Ponudba z najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi avtobusa prejme 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po formuli. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:</p> $\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 85$ <p>ŠTp=število točk, ki jih dobi ponudnik</p> <p>P<sub>x</sub>=najnižja ocena stroškov v življenjski dobi avtobusa</p> <p>P<sub>i</sub>=ocena stroškov v življenjski dobi avtobusa obravnavanega ponudnika</p> <p>Maksimalno število točk v okviru tega merila je 85.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PONDER 2 - Hibridna vozila

Pri ponderju 2 prejmejo ponudniki, ki ponudijo hibridno vozilo (katerekoli kategorije izmed v nadaljevanju opredeljenih točk 1 – 3), ki omogočajo vsaj 3% prihranek pri porabi primarnega goriva (nafta), 15 točk.

Ponudniki, ki ne ponudijo hibridnega vozila, prejmejo 0 točk.

V okviru tega merila se v pojem hibridno vozilo štejejo sledeča vozila:

### 1. »Polni hibrid«

»Polni hibridi« so vozila, ki omogočajo vožnjo tudi v načinu s pogonom le z električnim delom pogonskega sklopa.

Ta vrsta hibridnega vozila ima večjo baterijo in motor za vožnjo vozila v načinu, ko ga poganja le elektro sklop. Vožnja v tem načinu pomeni znižanje porabe primarnega goriva. Zato ta tip hibrida zagotavlja največjo učinkovitost. Hkrati takšna vozila omogočajo tudi vožnjo v drugih načinih, npr. pomoč primarnemu delu pogonskega sklopa (motor z notranjim izgorevanjem) v fazi pospeševanja in pomoč v primeru zaviranja prek regenerativnega zaviranja, s katerim nabirajo energijo, za nadaljnjo uporabo.

### 2. »Mehki hibrid«

»Mehki hibridi« so vozila, kjer ni možna vožnja le z električnim delom pogonskega sklopa in slednji služi kot pomožen pogonski sklop ter je pomoč v primeru zaviranja, ko prek regenerativnega zaviranja nabira energijo za nadaljnjo uporabo.

### 3. »Mikro hibrid«

»Mikro hibridi« so vozila, katerih pogonski sklop ne vsebuje posebnega električnega motorja, namenjenega ali samostojnemu pogonu ali pomoči primarnemu pogonu, temveč zgolj prek regenerativnega zaviranja nabirajo energijo za nadaljnjo uporabo, npr. za zagon motorja pri start-stop sistemu ali za poganjanje električnih porabnikov v vozilu.

Ponudniki morajo izkazati, da ponujeno hibridno vozilo, ne glede na tip, omogoča vsaj 3% prihranek pri porabi primarnega goriva (nafta) v primerjavi z enakim vozilom brez hibridnega vozila. Navedeno mora biti izkazano v okviru priložene prospektne ali podobne dokumentacije, prihranek pa ugotovljen v okviru SORT 2<sup>1</sup> testnega cikla.

<sup>1</sup> SORT 2 cikel je način merjenja porabe v lahkem urbanem mešanem ciklu vožnje, s povprečno hitrostjo 18 km/h (SORT 2 – Easy Urban Mixed Cycle – average of 18km/h)

**Način dokazovanja – PONDER 2:**

Ponudnik mora v ponudbi navesti vrsto pogonskega sklopa (klasično / hibrid) ter navesti vrsto hibrida, glede na prej navedene kategorije (vrste 1 – 3) ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti:

- poročilo o preizkusu, če je bilo to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

## Tehnične specifikacije

### Splošne specifikacije

Predmet javnega naročila je nakup 4 nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju. Vozila morajo biti nova in prvič po proizvodnji registrirana na ime občine v Republiki Sloveniji.

Ponudnik ta del razpisne dokumentacije izpolni pri posameznih postavkah tehničnih specifikacij in sicer da navede:

- ponujene parametre za posamezno postavko (odgovor z da/ne ali opis postavke) IN
- mesto v prospektni ali ostali tehnični dokumentaciji, kjer je posamezni podatek nedvomno razviden.

### **PONUDBNIK TA DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE IZPOLNEN PREDLOŽI V OKVIRU PONUDBENE DOKUMENTACIJE, SKUPAJ Z ZAHTEVANIMI PRILOGAMI.**

Ponudnik je pri oddaji ponudbe dolžan v polnosti upoštevati vse v nadaljevanju navedene tehnične specifikacije, saj bo v nasprotnem primeru naročnik zaradi neprimernosti ponudbe le-to kot nepopolno izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

Ponudnik/dobavitelj mora dobavo blaga izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbene obveznosti se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Ponudnik mora ponudbi obvezno predložiti:

- prospektni material;
- tehnična navodila;
- skice;
- dokazilo o skladnosti s predpisi EU - SORT 2.

Predložena dokumentacija mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma s prevodom v enega od teh dveh jezikov.

### Opis predmeta/postavke 1: SPLOŠNO

Št.	Postavka	Zahteva:	Ponujeno:
1	dolžina	od 11.900 do 12.140 mm	
2	širina	od 2.500 do 2.550 mm	
3	višina z A/C	do 3.210 mm	
4	največja dovoljena masa	do 19.000 kg	
5	število osi	2	
6	premer obračalnega kroga med stenami	do 24 m	
7	višina prehoda po avtobusu (stojna višina)	najmanj 2.170 mm	

8	število vrat za vstop in izstop potnikov	3	
9	vrata - notranje vstavljiva s pnevmatskim pogonom	dvokrilna izvedba, širine od 1200 do 1.400 mm, z ventili za odpiranje v sili	
10	ključavnica na vratih z zaklepom od zunaj	da	
11	možnost blokade drugega krila sprednjih vrat s stikalom na armaturni plošči	da	
12	volumen prtljažnega prostora	/	
13	rezervoar goriva - diesel (dostop na desni strani) z možnostjo zaklepanja	najmanj 280 l	
14	rezervoar AdBlue	najmanj 30 l	
15	dodatni rezervoar hladilne tekočine z električno črpalko za dotakanje	da	
16	pnevmatike (Continental ali enakovredne)	275/70 R22,5	
17	kolesni obroči (dimenzije platišč)	22,5 x 7,5	
18	barva vozila (enobarvno lakiranje)	metallic EVO 5447	
19	zaščita kompletne karoserije proti koroziji	s potapljanjem v kataforezni kopeli in zaključeno s poliuretansko smolo	
20	trdnost karoserije v primeru prevračanja - certifikat ECE R66	da	
21	zunanja vzvratna ogledala (levo in desno) - ogrevana in električno nastavljiva in ročno preklopna	da	
22	dodatno ogledalo na desnem zunanjem ogledalu	da	
23	višina stopnice pri vratih spredaj / sredina	skladno z UNECE 107 za razred 1	
24	obloga sedežev in naslonov iz blaga po izboru naročnika	da	
25	okrasni pokrovi koles v barvi vozila	da	
26	vlečna sklopka spredaj	da	
27	vetrobransko steklo v celoti narejeno iz laminiranega varnostnega stekla (tonirano + električno ogrevano)	da	

28	dnevne luči v LED tehniki	da	
----	---------------------------	----	--

**Opis predmeta/postavke 2: MOTOR, MENJALNIK IN OSTALE TEHNIČNE ZAHTEVE**

Št.	Postavka	Zahteva:	Ponujeno:
29	motor (emisijski razred, vrsta goriva)	EURO VI, diesel; možnost mikro, mehkega ali polnega hibrida	
30	motor (opis)	4-taktni, vodno hlajeni, tlačno polnjeni s hladilnikom polnilnega zraka voda-zrak in direktnim vbrizgavanjem goriva	
31	število valjev	6	
32	prostornina motorja	najmanj 7.500 cm <sup>3</sup>	
33	moč motorja	najmanj 220 kW	
34	blokada starta motorja proti kraji	da	
35	palica za merjenje nivoja olja	da	
36	menjalnik (vrsta)	avtomatski, 6 stopenj	
37	dodatna zavora	retarder ali intarder	
38	vklop retarderja preko pedala delovne zavore in ročice	da	
39	zvočni signal vzratne vožnje (možnost izklopa)	da	
40	kazalnik menjanja prestav ali merilnik vrtljajev motorja	da	
41	vrsta zavor (spredaj in zadaj)	disk zavore – notranje hlajene s samodejno nastavitvijo zavornih oblog	
42	taster s funkcijo postajne zavore	da	
43	ABS in ASR	da	
44	akumulatorji	2 kom (najmanj 200 Ah)	
45	postajna zavora z zaporo speljevanja	da	

46	alternator	3 kom (min. 120A) ali 2 kom (min. 150A)	
47	ENR – električna regulacija nivoja vozila	da	
48	priklopno mesto za Fleet management sistem (FMS – bus)	da	
49	avtobus predviden za max. hitrost 95 km/h	da	
50	niveliranje višine vozila / možnost dviga	da	
51	dvig vozila za max. 70 mm nad normalnim nivojem s tasterjem na instrumentalni plošči	da	
52	zračno vzmetenje s stabilizatorjem (spredaj / zadaj)	stabilizator na zadnji osi	
53	klimatska naprava za potniški prostor z ogrevanjem – strešna izvedba	da	
54	lakiran pokrov klima naprave	da	
55	dodatna dva zračnika z zračnim kanalom nad voznikom	da	
56	predgretje potniškega prostora z nastavljivo uro in ventilacijskimi grelci	da	
57	dodatni grelec + avtomatika za krmiljenje dodatnega grelca z možnostjo programiranja za 7 dni	Da	
58	ogrevalna moč ogrevanja	najmanj 30 kW	
59	hladilna moč klimatske naprave	najmanj 30 kW	
60	ogrevanje avtobusa prilagojeno razmeram v Sloveniji	ventilatorski grelci	
61	obtočna črpalka za ogrevanje pojačane izvedbe	da	
62	rezervno kolo	ne	
63	protipožarna alarmna naprava z detekcijsko letvijo v motornem prostoru	da	
64	električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem	da	
65	OBD – On board diagnostni sistem	integrirani diagnostni sistem IDS	



**Opis predmeta/postavke 3: SEDEŽI IN DRUGA NOTRANJA OPREMA**

Št.	Postavka	Zahteva:	Ponujeno:
66	število sedežev	od 28 do 31 + 1, od tega 4 sedeži prilagojeni za invalide	
67	število stojišč	Od 60 do 65 stojišč	
68	oštevilčenje sedežev	ne	
69	nagibno naslonjalo	ne	
70	oprijemni ročaj integriran v sedež pri prehodu	da	
71	varnostni pasovi - dvotočkovni	ne	
72	naslon za roke - nastavljiv	ne	
73	set individualnih luči nad vsakim sedežem	ne	
74	police za prtljago nad potniškimi sedeži	ne	
75	predelna stena z visokim oprijemnim drogom in visokim steklom	za prvimi in za tretjimi vrati	
76	ozka predelna stena	pred drugimi vrati	
77	tla in stopnice	protidrsna PVC obloga	
78	hladilnik	ne	
79	priprava za strojček za karte	da	
80	priprava za smerne table – električna (kablji) in mehanska (nosilci) priprava	da – spredaj, ob strani in zadaj	
81	enodelna dvojna / zasenčena zasteklitev potniškega prostora	da	
82	osvetlitev prtljažnega prostora	ne	
83	električno ogrevana stekla na prvih vratih ali dvojna zasteklitev	da	
84	električno ogrevana sprednja stranska stekla pri vetrobranskem steklu	da	
85	zavese na stranskih in zadnjem steklu	Ne	

86	zasteklitev stranskih stekel	dvoslojna	
87	zasteklitev zadnjih stekel	enojna ali dvoslojna	
88	STOP tipka - ustrezno razporejene	da - najmanj 6	
89	premik v koridor	ne	
90	naslon za noge - nastavljiv	ne	
91	ploščad za invalidski voziček – ročna pri drugih vratih	da	
92	prostor za namestitev invalidskega vozička na levi strani	da	
93	stikalo na steni pri prostoru za invalidski voziček (z modrim kolobarjem in simbolom invalidski voziček) vezano na FAMA invalidski voziček	da	
94	kladivo za uporabo v sili	najmanj 4 kom	
95	priročno orodje	da	
96	gasilni aparat	da	
97	napisi in tiskovine v slovenskem jeziku	da	
98	prikaz števil: priprava na levi strani vozila za vgradnjo elektronske table (nosilci in kabel)	dim: 247 x 200 matrica 360 x 250 x 55	

#### Opis predmeta/postavke 4: VOZNIŠKI PROSTOR

Št.	Postavka	Zahteva:	Ponujeno:
99	voznikov sedež – Grammer ali enakovreden	po višini in dolžini nastavljiv z zračnim vzmetenjem, naslonom za glavo in tritočkovnim varnostnim pasom	
100	vozniški sedež pomaknjen za 50 mm nazaj	da	
101	oblazinjenje vozniškega sedeža skladno z oblaginjenjem potniških sedežev	ne	
102	notranje ogledalo spredaj zgoraj	da - ročno nastavljivo	
103	senčnik - rolo (stranski in prednji)	da - ročni	

104	obešalnik pri voznikovem prostoru	da	
105	tempomat	ne	
106	tahograf - digitalni	da	
107	prikaz porabe goriva	da	
108	prikaz stanja olja na displeju kombiniranega inštrumenta	da	
109	akustični opozorilni signal	pri nevklučeni parkirni zavori, pri izključenem motorju / pogonskem sistemu	
110	merilec obratov motorja	da	
111	vtičnica 24V dodatno pod inštrumentalno ploščo vezano na klemo 15	vezano na kontakt s prekinitvijo pri startu	
112	CD avtoradio + enakomerno razporejeni zvočniki po potniškem prostoru	da	
113	antena za radio na strehi spredaj	da	
114	dodatni mikrofona za sovoznika	ne	
115	digitalna ura na vidnem mestu	da, na prečnem kanalu	
116	dodatni grelec za voznika	da	
117	zaščita stene za voznikom s steklenim zgornjim delom	da	
118	predal nad voznikom, prostor za odlaganje	prostor za voznikovo torbo v vratih voznika (cca. 440 × 385 × 200 mm)	

#### Garancijska doba

Minimalna zahtevana splošna garancijska doba:

- tri (3) leta od dneva prve registracije avtobusa.

Dodatne garancije:

- dobavitelj zagotavlja naročniku še garancijo za pogonske sklope posameznega avtobusa (motor, menjalnik, diferencial in drugi sestavni deli pogonskega sklopa) z garancijsko dobo do vključno 200.000 opravljenih kilometrov za posamezni avtobus;
- osem (8) letna garancija proti prerjavenju nosilne konstrukcije;
- osem (8) letna garancija za nosilnost nosilne konstrukcije avtobusa pri statičnih in dinamičnih obremenitvah;

Roki za dodatne garancije tečejo od dneva prve registracije avtobusa.

Vsi garancijski roki s štejetjem pričnejo od dneva prve registracije avtobusa. Naročnik se obvezuje, da bo avtobuse registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem dokončnem prevzemu.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	PODATKI ZA IZRAČUN OCENE STROŠKOV V ŽIVLJENSKI DOBI VOZILA	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - ORIGINAL	Izpolnjen, podpisan in žigosan; PRIOŽENA BIANCO MENICA.
5	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
6	Vzorec menične izjave za odpravo napak	Parafiran.
7	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

12	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Bonitetna ocena - SBON ali enakovredno	Podpisan in žigosan.
14	Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Obrazec ovojnica	
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi vozil.	Parafiran in žigosan.
17	IZPOLNJENE TABELE IZ POGLAVJA »TEHNIČNE SPECIFIKACIJE«	Izpolnjen, podpisan, žigosan. Vpisani zahtevani podatki (glej poglavje »TEHNIČNE SPECIFIKACIJE«)
18	Prospektni material; tehnična navodila; skice; dokazilo o skladnosti s predpisi EU - SORT 2.	Podpisan in žigosan.

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

### II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Ponudbena cena za 1 vozilo			
<b>Skupaj ponudbena cena za 4 vozila</b>			

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj do 01.07.2016.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za dobavitelja.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega dobavitelja računi podizvajalcev, ki jih je glavni dobavitelj predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o ponudniku**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)



## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Prav tako s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo naročeno blago dostavili najkasneje v roku 150 dni od podpisa podobe o izvedbi tega javnega naročila;

- ima naročnik pravico, da kadarkoli do dokončnega naročila blaga, ki je predmet tega javnega naročila zmanjša njegov obseg ter da obseg naročila prosto razporedi, skladno z določili razpisne dokumentacije;
- smo seznanjeni, da bo pogodba sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, pod odložnim pogojem realizacije sofinanciranja investicije ter pod odložnim pogojem zagotovitve ustrezne višine sredstev na relevantni proračunski postavki, pri čemer morajo biti za veljavnost pogodbe izpolnjeni vsi trije pogoji;
- bodo dobavljena vozila nova in ne bodo predhodno registrirana.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- je med našimi registriranimi dejavnostmi tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, za dela, ki jih prevzemamo na podlagi tega javnega naročila,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v 1. odstavku 42. člena ZJN-2,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

## PODATKI ZA IZRAČUN OCENE STROŠKOV V ŽIVLJENSKI DOBI VOZILA

<b>OSNOVNI PODATKI O PONUJENEM VOZILU:</b> avtobus z nizkimi emisijami	
Proizvajalec vozila:	
Tip vozila:	
Hibrid (katerakoli vrsta) (obkrožite)	DA / NE
Vrsta hibrida <sup>2</sup> (obkrožite)	polni / mehki / mikro
Cena vozila z DDV v EUR:	
Poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km:	
Emisije ogljikovega dioksida (CO <sub>2</sub> em), izražene v kg/km:	
Emisije dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> em), izražene v g/km:	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km:	
Emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km:	
Emisijski razred vozila:	
Energent:	

### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti:

- poročilo o preizkusu, če je bilo to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Ponudniki morajo izkazati, da ponujeno hibridno vozilo, ne glede na tip, omogoča vsaj 3% prihranek pri porabi primarnega goriva (nafta) v primerjavi z enakim vozilom brez hibridnega vozila. Navedeno mora biti izkazano v okviru priložene prospektne ali podobne dokumentacije, prihranek pa ugotovljen v okviru SORT 2 testnega cikla.

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

<sup>2</sup> Glejte poglavje »Merila«, ponder 2 – Hibridna vozila.

## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

#### **Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika MESTNA OBČINA KRANJ pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 25.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do 1. 7. 2016.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju**

**ZNESEK IN VALUTA:** najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

## Vzorec menične izjave za odpravo napak

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot zavarovanje za **odpravo napak**, ki izhajajo iz del opravljenih v okviru javnega naročila

#### **Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika MESTNA OBČINA KRANJ pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja to zavarovanje, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova obveznosti za odpravo napak.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju**«,

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

*Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

## Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR:	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	
<b>VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)</b>	
<b>% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI</b>	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma),

\_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_,

- nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
- smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega naročila,
- smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (za prevzeti obseg del).

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in**

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

ter podajamo **soglasje**,

da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Referenčna lista ponudnika

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dobave (podroben opis vrste dobave, ki jih je izvedel dobavitelj)	Čas realizacije (od mesec, leto do mesec, leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno dobavo	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik	
dobavil sledečo opremo	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost opreme, ki jo je dobavil ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

#### OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV

Spodaj podpisani s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo imeli v zadnjih treh poslovnih letih, torej od leta 2012 do 2014 (oziroma v obdobju, odkar poslujemo, ker smo s poslovanjem pričeli po letu 2012) čiste prihodke od prodaje najmanj v višini 1.000.000,00 EUR letno; ALI
2. smo imeli v zadnjih treh poslovnih letih, torej od leta 2012 do 2014 (oziroma v obdobju, odkar poslujemo, ker smo s poslovanjem pričeli po letu 2012) čiste prihodke od prodaje najmanj v višini 700.000,00 EUR letno, pri čemer v ponudni nastopamo s partnerji, ki prav tako izpolnjujejo ta pogoj;
3. v zadnjih 6 mesecih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
4. da naša bonitetna ocena na datum objave javnega naročila na Portalu javnih naročil znaša \_ \_ \_ \_ \_  
\_ \_ \_ \_ \_ po pravilih Basel II.

Kot dokazilo prilagamo obrazec S.BON ali enakovredno.

**Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vrne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

**Izjava zakonitega zastopnika ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpije v z vrstico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika mora osebno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. Če ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo takšno izjavo predložiti vsi zakoniti zastopniki ponudnika.

**Obrazec ovojnica**

odreži

-----

<p><b>NE ODPIRAJ – PONUDBA</b></p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p><b>Nakup nizkopodnih avtobusov z nizkimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju</b></p> <p><b>POŠILJATELJ:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ponudba</p> <p><input type="checkbox"/> sprememba</p> <p><input type="checkbox"/> umik</p>	<p><b>NASLOVNIK:</b></p> <p>MESTNA OBČINA KRANJ</p> <p>Slovenski trg 1, 4000 Kranj</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----

odreži





## Vzorec pogodbe

### POGODBA O DOBAVI VOZIL

sklenjena med

**NAROČNIKOM: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,**  
ki ga zastopa Boštjan Trilar, župan

Matična številka: 5874653000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 55789935  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0125 2010 0006 472

in

**DOBAVITELJEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo dobavil **4 nizkopodne avtobuse z niskimi emisijami za mestni potniški promet v Kranju.**

### 3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti, ki hkrati predstavljajo prilogo in sestavni del te pogodbe:

1. razpisna dokumentacija in ponudbene dokumentacija,
2. tehnična specifikacija in pisna opredelitev tehničnih opisov predmeta pogodbe,
3. program usposabljanja servisne službe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

### 4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Za posamezno vozilo:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Za 4 vozila skupaj:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Hkrati si naročnik pridržuje pravico, da po podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenega blaga, skladno z višino realiziranega sofinanciranja.

### 5. člen

Naročnik bo račune za predmet javnega naročila poravnal na transakcijski račun dobavitelja, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na računu in sicer 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega in potrjenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Pogoj za izstavitve računa za dobavljena vozila je uspešno opravljen končni prevzem vozil, skladno z razdelkom XII. te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude s plačilom, plačati zakonske zamudne obresti.

## III. POGODBENA CENA

### 6. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa

se šteje datum pošiljanja eRačuna prek sistema UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljeni in potrjeni račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

#### **IV. ODLOŽNI POGOJ; SOFINANCIRANJE; SPREMEMBA OBSEGA NAROČILA**

##### **7. člen**

Pogodba je sklenjena po podpisu s strani obeh strank in postane veljavna pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, pod odložnim pogojem realizacije sofinanciranja investicije ter pod odložnim pogojem zagotovitve ustrezne višine sredstev na relevantni proračunski postavki, pri čemer morajo biti za veljavnost pogodbe izpolnjeni vsi trije pogoji.

Zavarovanje za dobro izvedbo mora biti predloženo najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, sicer bo naročnik to pogodbo razdril in unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik in dobavitelj se strinjata, da lahko naročnik zmanjša obseg naročenih vozil, brez da bi to vplivalo na veljavnost te pogodbe in brez da bi se dobavitelj iz tega razloga skliceval na spremenjene okoliščine in zahteval razvezo ali spremembo pogodbe.

Javno naročilo bo predvidoma sofinancirano s sredstvi Eko sklada in sicer iz Javnega poziva 35SUB-AVPO15: »Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za javni potniški promet na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka«. Skladno z omejeno zmožnostjo sofinanciranja celotnega obsega javnega naročila si naročnik pridržuje pravico in sicer:

a) da v celoti zmanjša obseg javnega naročila in tako skupno naroči poljubno število vozil, torej od 1 – 4

in hkrati

b) da naročilo prerazporedi med aktualni razpis Eko sklada, objavljen v letu 2015 in morebitni bodoči razpis Ekosklada, če bo objavljen v letu 2016.

Naročnik se ne obvezuje kupiti vseh štirih vozil, temveč si pridržuje pravico zmanjšati celoten obseg naročila ter hkrati le-tega prerazporediti med omenjenima dvema razpisoma, vse skladno z omogočeno možnostjo črpanja sofinancerskih sredstev. Hkrati ob tem naročnik opozarja, da velja pogoj odobritve sofinancerskih sredstev in si pridržuje pravico, da končno število naročenih vozil potrdi šele po dokončnosti posamezne odločbe o sofinanciranju.

Pri navedenem se ponudbena cena na eno vozilo ne spreminja.

O navedenem bo sklenjen aneks k osnovni pogodbi.

Naročnik si hkrati pridržuje tudi pravico, da v primeru, da mu ne bodo dodeljena sofinancerska sredstva, ne naroči nobenega vozila in pogodbo razveže.

#### **V. DOBAVNI ROK**

##### **8. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo celotno količino dobavil najkasneje v 150 dneh od končne potrditve naročila, pri čemer morajo biti v tem roku avtobusi pripravljeni na tehnični prevzem.

Upošteva se možnost prerazporeditve naročenih kvot vozil je možno podaljšanje zgornjega roka za kasneje naročene tranše. Vendar maksimalni rok za kasneje dobavljene tranše znaša največ 150 dni od naročila do

tehničnega prevzema.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Podpis te pogodbe ne pomeni potrditve naročila. Le-to bo naročnik opravil po podpisu te pogodbe, skladno s pridrčki iz 7. člena.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2010 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave (vendar v okviru Mestne občine Kranj).

Dobavitelj mora do navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno z dobavo in preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, če je to potrebno.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

V primeru, da dobavitelj ne zagotovi dokončnega prevzema avtobusov v skladu s prvim odstavkom tega člena, naročnik vztraja pri izvedbi pogodbe še največ do roka, ki omogoča uspešno črpanje sofinancerskih sredstev in zahteva za čas zamude pogodbeno kazen v skladu z 9. členom te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da po preteku petdesetih (50) dni od roka dobave, določenega v prvem odstavku tega člena, naročnik lahko odstopi od pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja in je upravičen do dogovorjene pogodbene kazni iz 15. člena te pogodbe ter unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

## **VI. PODIZVAJALCI**

### **9. člen**

Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV:

NASLOV:

ID ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

ZASTOPNIK:

VRSTA DEL:

PREDMET DEL:

KOLIČINA DEL:

VREDNOST DEL:

KRAJ IZVEDBE DEL:

ROK IZVEDBE DEL:

*Opomba:*

***V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE***

### **10. člen**

Dobavitelj pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil dobavitelj. Priložiti mora tudi specifikacije opravljenih del, storitev ali dobavljene opreme, ki predstavlja predmet za izdajo računa s strani podizvajalca.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razviden

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- in ostale vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Dobavitelj se prav tako zavezuje naročniku v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložiti soglasje podizvajalcev na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Dobavitelj mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednim plačilom.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **11. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

## **VIII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

### **12. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vse dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;

- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

## **IX. SKRBNIKI POGODBE**

### **13. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Marko Hočevar.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XI. NADZOR**

### **15. člen**

Naročnik ima pravico nadzirati proizvodnjo naročenih avtobusov po lastni presoji, vendar po predhodni najavi dobavitelju, s čimer naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za končno kakovost avtobusov.

Nadzor lahko opravi vsaka oseba, ki se izkaže s pooblastilom naročnika. O morebitno ugotovljenih napakah ali odstopanjih takoj obvesti dobavitelja, ki mora ustrezno ukrepati. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri proizvajalcu zagotovil navedeno možnost nadzora.

## **XII. TEHNIČNI PREVZEM**

### **16. člen**

Tehnični prevzem avtobusov, ob navzočnosti predstavnikov naročnika in dobavitelja, ki obsega ugotavljanje skladnosti s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, zagotovi dobavitelj na lastne stroške, najkasneje v 150 dneh po podpisu pogodbe. Tehnični prevzem se opravi na sedežu dobavitelja ali na drugi, naknadno dogovorjeni lokaciji. Lokacija tehničnega prevzema v nobenem primeru ne sme biti več kot 100 kilometrov oddaljena od sedeža naročnika.

O tehničnem prevzemu vodi zapisnik pooblaščen oseba dobavitelja, podpišeta ga obe pogodbeni stranki. Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti mora dobavitelj odpraviti najkasneje do končnega prevzema.

### **XIII. KONČNI PREVZEM**

#### **17. člen**

Naročnik izvrši ob opravljenem tehničnem prevzemu tudi končni prevzem avtobusov, v kolikor je v okviru tehničnega prevzema ugotovljena skladnost s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo.

V kolikor v okviru tehničnega prevzema avtobusov ni ugotovljena skladnost s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo ima dobavitelj največ 5 delovnih dni časa, da odpravi napake in zagotovi končni tehnični prevzem in končni prevzem avtobusov. V kolikor dobavitelj ne zagotovi skladnosti avtobusov s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo v roku največ 5 delovnih dni od tehničnega prevzema iz 16. člena te pogodbe, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pooblaščen oseba naročnika vodi o dokončnem prevzemu avtobusov primopredajni zapisnik.

Ob končnem prevzemu dobavitelj izroči naročniku avtobuse z opravljenim tehničnim pregledom in vso potrebno dokumentacijo za registracijo (račune, morebitno carinsko deklaracijo, homologacijski dokument, zapisnik o opravljenem tehničnem pregledu idr.) ter ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Dobavitelj mora avtobuse, če ne prej pa po opravljenem končnem prevzemu, dostaviti na lokacijo, kot je to določeno v petem odstavku 8. člena te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje ob dokončnem prevzemu izročiti naročniku:

- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- seznam pooblaščenih servisov,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji za vso opremo, kjer proizvajalec ali dobavitelj ni garant,
- navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko v slovenskem jeziku.

Dobavitelj izstavi račun za vrednost dobavljenega blaga v obliki in z vsebino, potrebno za registracijo posameznega vozila.

Dokončni prevzem se šteje za uspešno izvršenega, ko dobavitelj izpolni vse v tem členu navedene obveznosti in obveznosti vezane na usposabljanje voznikov teh dobavljenih vozil.

#### **18. člen**

V primeru, da naročnik po dokončnem prevzemu ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja (zlasti vezano na primernost ponudbe) ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo.

### **XIV. USPOSABLJANJE**

#### **19. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo za optimalno (varčno in varno) tehniko vožnje, v kolikor bo za to nastopila potreba, ob upoštevanju predhodnega znanja tistih voznikov, ki bodo upravljali vozila, ki so predmet javnega naročila, brezplačno usposobil te voznike, najkasneje v roku sedem (7) dni po dokončnem prevzemu avtobusov, pri čemer je predvideno, da se predmetno usposabljanje izvede največ v obsegu treh ur. Vsa usposabljanja morajo potekati v slovenskem jeziku ali pa mora biti zagotovljen s strani dobavitelja brezplačen istočasni prevod v slovenščino.

#### **20. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo po dokončnem prevzemu avtobusov, najkasneje pa v roku enega meseca od dneva prevzema vozil, po potrebi in po predhodnem naročilu naročnika ali koncesionarja, organiziral usposabljanje vodje servisne delavnice, mehanikov in električarjev zaradi potreb izvajanja manjših vzdrževalnih del na avtobusih, ki jih lahko naročnik oziroma njegov koncesionar opravi sam v svoji servisni delavnici (menjave tekočin, odprava manjših tehničnih napak ter drugi manj zahtevni vzdrževalni posegi), pri čemer je predvideno, da se predmetno usposabljanje izvede največ v obsegu treh ur in sicer po potrebi, glede na predhodno usposobljenost tistih kadrov, ki bodo izvajali manjša vzdrževalna dela. Vsa usposabljanja morajo potekati v

slovenskem jeziku ali pa mora biti zagotovljen s strani dobavitelja brezplačen istočasni prevod v slovenščino. Udeleženci bodo ob koncu usposabljanj prejeli potrdilo o usposobljenosti.

#### **21. člen**

Dobavitelj bo naročnika oziroma koncesionarja sprotno obveščal o spremembah, oziroma izboljšavah na avtobusih in bo zagotovil vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse, še petnajst (15) let po dokončnem prevzemu avtobusov.

### **XV. VZDRŽEVANJE AVTOBUSOV**

#### **22. člen**

Dobavitelj zagotavlja izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil avtobusov v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje avtobusov.

#### **23. člen**

Dobavitelj se obvezuje obveščati naročnika o spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse, še 15 (petnajst) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, izobraževanje in servisne informacije še 15 (petnajst) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov.

### **XVI. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA**

#### **24. člen**

Garancijska doba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_ let (najmanj 3 leta).

Poleg garancije iz prvega odstavka tega člena, dobavitelj zagotavlja naročniku še naslednje dodatne garancije:

- ..... minimalno osem (8) letno garancijo proti prerjavenju nosilne konstrukcije,
- ..... minimalno osem (8) letno garancijo za nosilnost nosilne konstrukcije avtobusa pri statičnih in dinamičnih obremenitvah,
- dobavitelj zagotavlja naročniku še garancijo za pogonske sklope posameznega avtobusa (motor, menjalnik, diferencial in ostali deli pogonskega sklopa avtobusa) z garancijsko dobo do vključno 200.000 opravljenih kilometrov/avtobus, šteto od dneva prve registracije avtobusa.

Vsi garancijski roki s štejetjem pričnejo od dneva prve registracije avtobusa. Naročnik se obvezuje, da bo avtobuse registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem dokončnem prevzemu.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Dobavitelj se obvezuje v navedenih garancijskih dobah na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na posameznem avtobusu v primernem roku, ki ga naročnik določi glede na naravo napake ali okvare in ne sme biti daljši od 45 dni od dneva, ko naročnik obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. V kolikor dobavitelj v garancijski dobi v določenem primernem roku ne odpravi napake ali okvare avtobusa, lahko naročnik zahteva, da mu namesto tega avtobusa izroči nov avtobus z enakimi (ali boljšimi, glede na razpoložljivost na trgu) tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če dobavitelj v določenem primernem roku napake ne odpravi in naročniku ne izroči novega avtobusa z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko naročnik unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo celotne kupnine.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.



## 25. člen

### ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za dobavo vozil. V kolikor se rok za dobavo vozil podaljša, mora dobavitelj naročniku predložiti podaljšanje zavarovanja za dobro izvedbo.

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru se smatra, da do sklenitve pogodbe ni prišlo, naročnik je prost kakršnihkoli obveznosti nasproti dobavitelju, hkrati pa naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči skladno z določili iz vzorca zavarovanja.

Dodaten samostojen razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo predstavlja tudi predčasen odstop od pogodbe s strani dobavitelja. V tem primeru lahko naročnik začne s postopkom unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 26. člen

### ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Vrsta zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: To finančno zavarovanje preneha veljati dva meseca po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi in sicer po poteku garancijskega roka za zadnje dobavljeno vozilo.

Dobavitelj je dolžan ob primopredaji predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## XVII. ODSTOP OD POGODBE

### 27. člen

Če pride do prekinitve oziroma do razprtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev ali razprtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične izvajati pogodbenih aktivnosti, kar izkazuje riziko nedokončanja pogodbenih obveznosti skladno s končnim rokom,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne dokonča pravočasno oz. le teh ne izvaja skladno s terminskim planom.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XVIII. REVIZIJSKA SLED**

### **28. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo tega javnega naročila ter predmeta te pogodbe, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **29. člen**

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XX. REŠEVANJE SPOROV**

### **30. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna

določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **32. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_