



Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13 in 40/12-ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in in 15/17 – odl. US) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, objavlja razpis za prosto strokovno tehnično delovno mesto za določen čas

**STROKOVNI SODELAVEC VI (M/Ž) V SLUŽBI ZA INVESTICIJE V OKVIRU PROJEKTNE PISARNE V MESTNI UPRAVI  
MESTNE OBČINE KRANJ**

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoja:

- višja strokovna oz. višješolska izobrazba (prejšnja) gradbene ali komunalne smeri izobrazbe,
- 2 leti delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja,
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam,
- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov,
- koordiniranje dela,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- pripravljane poročil in gradiv iz delovnega področja,
- nudi strokovno-tehnično podporo pri vodenju in izvajanju sofinanciranih projektov v občini z delovnega področja,
- načrtuje in izvaja strokovno-tehnične naloge za pravilno ter pravočasno izvajanje aktivnosti s področja sofinanciranih gradbenih projektov,
- pripravljane enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij v s področja sofinanciranih gradbenih projektov,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- pripravljane analiz in poročil,
- izvajanje strokovno tehničnih nalog,
- usklajevanje s pristojnimi organi,
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna,
- izvaja naloge planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- zagotavljanje tehnične pomoči in priprava nadzornih poročil,
- zagotavljanje skladnosti del z načrti in ohranitev želenih standardov materiala in storitev,
- organiziranje vzdrževanja in popravil gradbenih objektov,
- nadzor delavcev,
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog podobne zahtevnosti iz delovnega področja občinske uprave po odredbi nadrejenega.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- s poznavanjem področja dela gradbeništva,
- s poznavanjem področja dela komunalne infrastrukture,
- z znanji s področja vodenja projektov,
- z znanji s področja delovanja lokalne samouprave.

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitev delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter na kratko opiše delo z navedbo stopnje izobrazbe, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas s polnim delovnim časom in s 5 (pet) mesečnim poskusnim delom za čas trajanja projektov »Komunalna infrastruktura Britof-Predoslje v okviru operacije Gorki 2. sklop (2. faza), »Celostna prenova in oživitev stanovanjske soseske Planina v okviru operacije Urbana prenova Kranja« in »Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simon Jenko-PŠ Center«, in sicer do 31. 12. 2022, ostalim kandidatom pa bodo vročena obvestila o neizbiri. V kolikor predmetni projekti v predvidenem roku ne bodo v celoti zaključeni, se bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas podaljšala z dodatkom k pogodbi o zaposlitvi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, z izpolnitvijo priloženega obrazca: Vloga za zaposlitev, ki vsebuje vse potrebne podatke za popolno prijavo, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za razpis za delovno mesto strokovni sodelavec VI v Službi za investicije v okviru Projektne pisarne« na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v roku 5 dni po objavi na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj in na spletni strani Mestne občine Kranj ([www.kranj.si](http://www.kranj.si)). Za pravočasno prijavo se šteje prijavo, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka razpisa do 12. ure v vložišče Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ursa.nadizar@kranj.si](mailto:ursa.nadizar@kranj.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi razpisa daje Urša Nadižar, tel. št. 04 2373 129, informacije o delovnem področju pa Tanja Hrovat, vodja Projektne pisarne, tel. št. 04 2373 103.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-21/2018-1-(41/25)  
Datum: 8. 10. 2018



Boštjan Trilar  
Župan